

Затверджено:
Рішення III сесії
Олексіївської сільської ради
Лозівського району
VIII скликання
№ 69 від 22.12. 2020 року

Анатолій СТРАХОВ



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«Троїцький ліцей
Олексіївської сільської ради»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад освіти «Троїцький ліцей Олексіївської сільської ради» (далі Ліцей) – заклад освіти, що забезпечує профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

1.2. Найменування ліцею:

- повне найменування – Комунальний заклад освіти «Троїцький ліцей Олексіївської сільської ради» - скорочене найменування – КЗО «Троїцький ліцей»

1.3. Ліцей створено шляхом реорганізації на підставі розпорядженням голови Первомайської районної державної адміністрації Харківської області № 239 від 12.07.2018 року «Про реорганізацію закладів освіти Первомайського району Харківської області» на базі Комунального закладу «Троїцький навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад Первомайської районної державної адміністрації Харківської області».

1.4. Відповідно до Розпорядження Первомайської районної державної адміністрації Харківської області від 01.12.2020р. № 238 «Про вихід Первомайської районної державної адміністрації зі складу засновників закладів освіти Первомайського району» та рішення Олексіївської сільської ради від 9 грудня 2020 року № 43 «Про вхід до складу засновників закладів освіти» засновником закладу є Олексіївська сільська рада (далі – Засновник). Відділ освіти, молоді, спорту та туризму – далі уповноважений орган. Засновник, або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівельні, інженерні, комунікаційні обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, сприяння організації медичного обслуговування і харчування учнів, дітей дошкільного віку.

1.5. Юридична адреса ліцею: 64113, Харківська область, Лозівський район, селище Троїцьке, вулиця Садова, 2-А.

1.6. Комунальний заклад освіти «Троїцький ліцей Олексіївської сільської ради» є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, може відкривати рахунок в установі банку, мати самостійний баланс, має право відкривати в органах Державного казначейства України реєстраційні рахунки для обліку операцій з виконання загального та спеціального фонду кошторису і зарахування

на останній коштів за надані установою платні послуги, а також благодійних внесків, грантів, дарунків.

1.7. Комунальний заклад освіти «Троїцький ліцей Олексіївської сільської ради» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.8. Комунальний заклад освіти «Троїцький ліцей Олексіївської сільської ради» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини, і громадянина;
- всебічний розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей, обдарувань та повноцінне оволодіння всіма компонентами навчальної діяльності;
- реалізація права здобувача освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих

потреб;

- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості дітей та учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян у навчанні;
- формування соціальної та громадської позиції, високого рівня культури мислення, соціальних норм, екологічної моральності та обізнаності, самостійності, відповідальності за свої дії;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- створення можливостей для широкого вибору форм освіти, засобів навчання і виховання, які відповідали б освітнім запитам особистості;
- прищеплення навичок і звичок здорового способу життя.

2.3. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої та виховної діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.4. Заклад освіти має наступні рівні освіти:

- початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій;

2.5. Заклад освіти може входити до складу об'єднання (комплексу) з іншими закладами освіти.

2.6. Кількість класів, груп продовженого дня встановлюється засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти та науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють та санітарно-гігієнічних норм.

2.7. Мовою освітнього процесу в закладі є державна українська мова.

2.8. Для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство в закладі за потреби можуть бути утворені інклюзивні та/або спеціальні групи і класи. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків такий клас утворюється в обов'язковому порядку. Заклад повинен створити умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями повинні бути забезпечені допоміжними засобами для навчання. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові

послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.9. Комунальний заклад освіти «Троїцький ліцей» формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на сайті закладу.

2.10. У закладі створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів та інші творчі групи відповідно до потреб, можливостей та професійної підготовки педагогічних працівників закладу освіти, психологічна служба.

2.11. Заклад освіти може мати спеціалізацію (художньо-естетичну, вивчення іноземних мов, спортивно-оздоровчу тощо).

2.12. Заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними установами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником на правах оперативного управління і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- встановлювати форму для учнів;
- вирішувати питання штатно-фінансової діяльності, пропозиції щодо встановлення посадових окладів, ставок відповідно до діючих схем без дотримання середніх і не враховуючи співвідношення кількості керівників і спеціалістів у межах фонду заробітної платні;
- встановлювати доплати за сумісництво професій, розширення зон обслуговування чи збільшення обсягу виконаних робіт, вказані доплати і надбавки максимальним розміром не обмежуються;
- встановлювати порядок і розмір преміювання працівників закладу;

- здавати в оренду будівлі та споруди, приміщення, інвентар, прилади, обладнання, за погодженням із засновником;
- самостійно встановлювати емблему закладу;
- створювати оригінальне програмне забезпечення як для своїх потреб, так і на замовлення організацій і закладів;
- організовувати дозвілля населення, проведення виставок, конкурсів, концертів та інших видовищних заходів;
- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі платні, відповідно до чинного законодавства;
- виробляти та реалізовувати продукти харчування;

2.13. Заклад освіти керується в своїй діяльності сукупністю етичних принципів та визначених законом правил, з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень, а саме академічною доброчесністю. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.14. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.15. Організація харчування учнів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичними закладами, розташованими на територіях розташування закладів, центральною районною лікарнею та іншими закладами.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного планів та плану роботи на оздоровчий період для дошкільного підрозділу.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи затверджується радою закладу та погоджується педагогічною радою.

3.2. Основними документами, що регулюють освітній процес є освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, навчальний план, із визначенням профілю навчання і конкретизацією варіативної частини.

Навчальний план погоджується радою закладу, педагогічною радою та затверджується керівником закладу.

У вигляді додатків до навчального плану додаються:

- розклади занять, уроків
- режиму роботи структурних підрозділів.

3.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають освітні програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також обирають науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за такими формами навчання:

- за груповою формою;
- за індивідуальною;
- дистанційною;
- сімейною

3.5. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв заклад освіти створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.6. Зарахування учнів до всіх класів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, відповідно території обслуговування, за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

До першого класу зараховуються діти, як правило, з шести років.

3.7. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно нормативами, встановленими МОН.

За рахунок позабюджетних коштів може встановлюватись і інший порядок поділу класів на групи, в тому числі класи можуть поділятися на групи при вивченні всіх предметів.

3.8. Переведення учнів до наступного класу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки

або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

3.9. З урахуванням потреб батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу у закладі для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків та осіб, які їх замінюють.

Режим роботи груп продовженого дня встановлюється закладом освіти щорічно, відповідно до нормативних документів.

3.10. Структура навчального року - тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри, та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщень для роботи в новому навчальному році.

3.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

3.13. Тривалість уроків у ліцеї становить:

- у 1 класах – 35 хвилин;
- у 2-4 класах – 40 хвилин;
- у 5-12 класах - 45 хвилин.

Тривалість корекційно-розвиткових занять :

- групового 35-40 хвилин;
- індивідуального 20-25 хвилин.

3.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, які складаються відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

Позакласна та позаурочна робота, а також культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

3.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

Учням 1 класу домашні завдання не задаються.

3.16. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У 1-2 класах оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів здійснюється вербально. У 3-4 класах застосовується формувальне підсумкове (тематичне, семестрове та річне) оцінювання.

У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.17. Результати семестрового і річного оцінювання доводяться до відома учнів та батьків класним керівником.

3.18. Порядок переведення і випуск учнів закладу визначається відповідно до чинного законодавства.

3.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.20. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;

по закінченню гімназії – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченню ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.21. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальний лист, похвальна грамота, золота і срібна медалі, грошова винагорода за рахунок позабюджетних коштів.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у закладі є:

учні,

керівники,

педагогічні працівники,

медичні та інші працівники,

практичний психолог;

асистент вчителя;

вчитель – логопед;

бібліотекар;

технічні працівники;

батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством про освіту та працю, а також цим Статутом.

4.3. Учні закладу мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти, переатестацію з навчальних дисциплін;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
- на доступ інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- брати участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на вільне вираження поглядів, переконань;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- випускники закладу мають право складати тестування з навчальних предметів у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

4.4. Учні закладу освіти зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- шкода, заподіяна учнями, відшкодовується відповідно до вимог чинного законодавства України;
- дотримуватись законодавства, моральних і етичних норм;
- поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників освітнього процесу;
- брати участь у чергуванні по школі, по класу, їдальні, а також у виконанні інших робіт по самообслуговуванню.

Учні 5-11 класів залучаються до самообслуговування, прибирання класних кімнат, прибирання шкільної території – за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і вимог гігієни і охорони здоров'я.

4.5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан, здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Прийом на роботу педагогічних працівників до закладу освіти може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, у тому числі на конкурсній основі у встановленому трудовим законодавством порядку.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- проходити позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів ліцею та інших органів громадського самоврядування закладу освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- внесення пропозиції керівництву закладу освіти і органам управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

Педагогічні працівники закладу освіти можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання за рішенням педагогічної ради, погодженням з адміністрацією закладу, органами управління освітою.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін

відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших чеснот;

- доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб що їх замінюють, директора ліцею;

- виховувати в учнів та вихованців шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та їх батьків;

- захищати учнів та вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати Статут закладу освіти, Правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту);

- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- вести відповідну документацію.

Права і обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик з урахуванням умов роботи закладу і затверджуються керівником закладу.

4.9. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їхня відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання. Перелік педагогічних звань педагогічних працівників та порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.11. Працівники приймаються на роботу і звільняються директором закладу освіти згідно з чинним законодавством України.

Права і обов'язки технічних працівників регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

4.13. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності; обирати та бути обраними органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;
- приймати рішення щодо участі дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу освіти.

4.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови; культури, повагу до національної історії, історичних, культурних цінностей інших народів;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Батьки несуть також інші обов'язки передбачені Законами України, «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

Заклад освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.

У освітньому процесі закладу освіти мають право брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, з якими закладом освіти укладені договори про співробітництво (в межах, визначених чинним законодавством).

Учасники освітнього процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із закладом освіти.

4.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі

освіти;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому

забезпеченню закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу та інші дії, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, виконувати рішення засновника, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;

- дотримуватися етики поведінки та моралі.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

5.1. Управління закладом освіти здійснюється Засновником.

Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор.

Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менше ніж три роки, який успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Заступник директора, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, повинен мати відповідну вищу педагогічну освіту.

Призначення та звільнення директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Права та обов'язки директора закладу освіти визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом з засновником.

5.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються в однаковій кількості від таких трьох категорій:

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами, по одному представнику від кожного класу.

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу, у такій же кількості як і від батьків;

- учнів закладу - класними зборами, у такій же кількості як і від батьків;

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор

закладу освіти, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу про роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- визначають стратегії виховання та навчання;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
- у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед засновником про його невідповідність посаді.

Головною функцією загальних зборів є вирішення кардинальних питань всіх сфер життєдіяльності закладу освіти.

5.3. У період між загальними зборами учасників освітнього процесу діє рада закладу.

5.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного

законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримка обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.3.3. До ради в однаковій кількості обираються представники від батьків і громадськості, педагогічного колективу, учнів 5-11 класів закладу освіти. Представництво в раді й загальна її численність визначаються загальними зборами закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.3.4. Рада закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог чинного законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту закладу освіти, доводяться у 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

5.3.5. Очолює раду закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.3.6. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів учасників освітнього

- процесу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
 - спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;
 - разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту закладу;
 - сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
 - приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчально-виховного комплексу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
 - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
 - розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
 - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
 - розглядає звернення учасників навчально-вихованого процесу з питань

роботи навчально-виховного комплексу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи;

- розглядає питання здобуття обов'язкової дошкільної, повної загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;

- розглядає питання зміцнення матеріально-технічної бази закладу, поповнення й використання бюджету закладу, розподілу фонду загального обов'язкового навчання.

Склад комісій у раді та зміст їх роботи визначаються радою.

5.4. При закладі освіти за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.5. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості дошкільної, повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчально-виховному комплексі;

- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно - відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та закладом освіти.

5.5.2. Піклувальна рада формується у складі 5 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада вживає заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і

навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

5.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та оздоровчої бази закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.6. Директор закладу освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, роботою технічних працівників забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту дошкільної та загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства і праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів, вихованців на захист їх від будь яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів, вихованців;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку майном закладу і коштами;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, та контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти без доручення;

- розробляє штатний розклад;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- розглядає пропозиції, скарги, зауваження відповідних структурних підрозділів органів державного управління освітою та учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти і приймає відповідні рішення;

- спрямовує діяльність педагогічного колективу на захист учнів від будь яких форм фізичного або психічного насильства, запобігання вживанню ними

алкоголю, наркотиків і іншим шкідливим звичкам;

- приймає рішення про нагородження учнів і випускників закладу за успіхи у навчанні;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади, щорічно звітує про свою роботу на конференціях колективу.

5.7. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.8. У закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

5.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального і матеріального заохочення учнів та працівників закладу освіти;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків на основі протоколу, складеного внаслідок порушення внутрішньо-шкільного розпорядку;

- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

5.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

5.11. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5.12. Учнівські збори закладу освіти (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є група (клас) – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори закладу освіти (класу):

- обирають орган учнівського самоврядування закладу освіти (класу);

- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілл учнівського колективу;

- розглядають інші питання внутрішнього життя учнівського колективу.

5.13. Батьківські збори закладу освіти (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу:

- обирають органи батьківського самоврядування;

- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та закладі освіти;

- запрошують педагога, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і закладу освіти, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

6.2. Майно закладу освіти належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про застосування і статуту закладу та укладених ним угод.

6.3. Заклад освіти відповідно до вимог чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Майно закладу освіти придбане за рахунок позабюджетних коштів, або передане у його власність сторонніми юридичними і фізичними особами, належить закладу освіти на праві власності.

6.6. Заклад освіти має право продавати й передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6.7. Оренда приміщень закладу освіти допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного комплексу є:

- кошти засновника;
- кошти інших бюджетів;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

7.3. У закладі освіти створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього закладу освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

7.4. Заклад освіти має право відкривати в органах Державного казначейства України реєстраційні рахунки для обліку операцій з виконання загального та спеціального фонду кошторису і зарахування на останній коштів за надані установою платні послуги, а також благодійних внесків, грантів, дарунків.

7.5. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчально-виховному комплексі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчально-виховний комплекс. Рішенням сесії Олексіївської сільської ради може бути визначено, що навчально-виховний комплекс утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Олексіївської сільської ради без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Олексіївської сільської ради. Призначення працівників закладу освіти їх звільнення, а також визначення умов оплати праці в такому випадку здійснюється сільським головою згідно умов Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олексіївської сільської ради.

7.7. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний

учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Заклад освіти має право відповідно до вимог чинного законодавства укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.3. Іноземці приймаються до закладу освіти відповідно до діючого законодавства України.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти з метою забезпечення реалізації державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Управління Державної служби якості освіти у Харківській області, засновник.

9.3. Основною формою контролю за діяльністю закладу освіти є державний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між аудитом проводяться перевірки (інспектування) закладу освіти з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше 1-2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю проводяться його засновником відповідно до законодавства.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально-виховного комплексу приймає засновник.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчально-виховного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.4. Ліквідація закладу освіти відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

10.5. Ліквідація (або реорганізація) закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.6. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти дітям дошкільного віку, учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість

продовження навчання відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.7. При реорганізації чи ліквідації працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

10.8. Реорганізація або ліквідація закладу освіти вважається завершеною з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

ДИРЕКТОР

Троїцького ліцею

Олексіївської сільської ради



Надія ПЛОТНИКОВА

29 (Анализът е от 07.06.2019)

Съперник

Съперник

[Handwritten signature]



B. I. BRYJDOVA